

"Aprobat"

Fondator CIMF ”Corjan Viorica”

din _____ 2025

Planul de activitate pentru anul 2026

Tipul institutiei: IMS CIMF ” Corjan Viorica”

Tipul de servicii prestate: Servicii de asistență medicală primară

Beneficiarii: Populatia înscrisă pe listele medicului de familie Corjan Viorica

Scopul principal al IMS CIMF ”Corjan Viorica”: Imbunătățirea sănătății populației prin sporirea calității, echității, accesibilității serviciilor medicale.

	Obiectiv	Activități principale	Termen de realizare	Indicatori	Responsabil
1	2	3	4	5	6
1.	Monitorizarea strategiilor și planurilor de dezvoltare a sistemului de sănătate public, Normelor metodologice de aplicare a Programului Unic al Asigurărilor obligatorii de Asistență medicală. Deciziilor Consiliului Raional	1.1 Realizarea și aplicarea în practică a prevederilor Legii Ocrotirii Sănătății nr.411-XIII din 28.03.95, ce reglementează domeniile de bază a ocrotirii sănătății, Hotărârile Guvernului RM, ordinele și actele MSMPS, CNAM, Regulamentul CIMF.	Permanent 2026	Dinamica indicatorilor cantitativi și calitativi a asistenței medicale prestate populației din sectorul deservit. Studiate și implimentate în practică în 90-100%	Med. de familie/șef
		1.2 Valorificarea pe deplin a bugetului alocat pentru activitățile profilactice, curative, investigațiilor conform Programului Unic. Organizarea eficientă a condițiilor de aplicare a acestora.	Trimestrial	Dinamica indicatorilor calitativi și cantitativi de activitate.	Med. de familie/șef
		1.3 Controlul Ord. MS, CNAM de pe pagina WEB;			

		1.4 Organizarea și petrecerea seminarelor de instruire	Săptămînal	Ordinele MS	Med. de familie/șef
		1.5 Conlucrarea cu APL, Consiliul Raional, Primăria, Instituțiile din teritoriu	Periodic conform planului	12 reuniuni de instruire	Med. de familie/șef
			Permanent	Participarea la ședințele comune, comunicare prin telefon, poșta electronica	Medic șef/medic de familie
		1.5 Conlucrarea cu Instituțiile medicale din teritoriu, CSM, CPT	Permanent	Comunicare prin telefon, poșta electronică	Medic șef/medic de familie
		1.6 Implimentarea tuturor neconformităților găsite după control din extern sau intern	După control		Med. de familie/ șef

2.	Fortificarea asistenței medicale primare	2.1.Contractarea serviciilor medicale și evaluarea îndeplinirii acestora. Îndeplinirea indicatorilor de performanță	Permanent, lunar	Acordarea asistenței medicale conform Programului Unic. Rata îndeplinire a contractului cu CNAM	Med. de familie/șef
		2.2. Implimentarea Programelor nationale și teritoriale în domeniul ocrotirii sănătății	Permanent	Dinamica indicatorilor de sănătate a populației din sectorul deservit. Nivelul morbidității	Med. de familie/șef
		2.3. Evaluarea și perfectarea completării documentației medicale. Evidența statistică conform actelor normative în vigoare.	Permanent	Rata aplicării Standartelor medicale aprobate de către MS Îndeplinirea formularelor statistice în vigoare	Med. de familie/șef

		2.4. Evaluarea nivelului de prestare a calității serviciilor medicale acordate populației. Ședințe colective comune cu discuții orientate pe îmbunătățirea acordării serviciilor medicale, problemelor organizatorice apărute în procesul activității, măsurile de preîntâmpinare a cazurilor de malpraxis	Permanent	Aplicarea Protocoalelor naționale și ale med. de familie în activitate. Elaborarea Protocoalelor instituționale, POS, Procese verbale a Adunărilor colective.	Med. de familie/șef
		2.5 Păstrarea documentației medicale conform cerințelor	Permanet	Registrelle de evidență (contabilă, resurse umane, SSE, medicală), Ordinile interne, Fișele de post. Procesele verbale. Formularele medicale (F025/e,112/e,111/e, etc.)	Med. de familie/șef, asistent. medicale, contabila
3.	Baza tehnico-materială	3.1 Reparații curente, lărgirea arhivei	Trimestrele II-III	Cheltuieli pentru reparațiile curente.	Med.șef, Funcționar administrativ

		3.2 Deservirea tehnică a condiționerelor și cazanului de gaze	Octombrie 2026an	Deservirea a 2 condiționere, 1 cazan	Medic șef, Companiile contractate
		3.3 Dotarea personalului medical cu echipament de protecție (halate, măști, mănuși) și tehnic 9 telefoane, cartel pentru a facilita activitatea medical, calculator și accesorii. Procurare utilajului medical (ECG, tonometre, etc)	2025-2026an	Contractele încheiate, utilaj procurat, plăți efectuate.	Med.șef
		3.4 Controlul metrologic al utilajului medical folosit în acordarea asistenței medicale	Decembrie 2026 an	Utilajul medical testat metrologic	Med.șef, Functionar administrativ
		3.5 Schimbarea fluxului pacienților în caz de pandemie.	La necesitate	Procedura operațională, instruirea personalului medical și nemedical	Med.șef; asistent. medicale

4.	Activități curative și profilactice în cadrul CIMF	4.1.Se va asigura acces gratuit la serviciile medicale calitative pentru copii de la 0- 18ani, femei gravide indiferent de origine etnică și statut social și material, persoanelor asigurate	Permanent	Indicatorii demografici: natalitatea, mortalitatea, morbiditatea infantilă, rata nașterilor premature.	Med. de familie/șef
		4.2.Luarea la evidență a gravidelor pîna la 12săpt. de sarcină.Examinarea și îndeplinirea documentației medicale conform standartelor medicale în vigoare.	Permanent	Numărul de gravide luate la evidență pînă la 12săpt. de gestație, ce trebuie să constituie nu mai puțin de 90%	Med. de familie/șef
		4.4.Activități de instruire și școlarizare a persoanelor din sectorul deservit ce suferă de boală hipertonică, diabet zaharat,obezitate, instruirea gravidelor. Organizarea lucrului de iluminare sanitară: convorbiri, pliante,lecții)	Permanent	Nr. de personae școlarizate.	Med. de familie
		4.5.Îndeplinirea măsurilor de depistare precoce a patologiei oncologice la femei (screening de	Permanent	Nr. de examen citologic efectuat; tonometria oculară,palparea gl. mamare, gl.tiroidă	Med. de familie

		cr. a col uterin, cr.gl.mamară), glaucomei			
		4.6.Prescrierea rețetelor compensate din fondurile obligatorii de asistență medicală	Permanent	Nr. de rețete compensate prescrise	Med. de familie
5	Îmbunătățirea calității serviciilor medicale prestate în cadrul CIMF, în corespondere cu actele legislative în vigoare	5.1.A lua ca bază în activitate Ordinele MS în conlucrare cu AMU, AMSA,SR, CSP - Ord. MS nr. 140 ”Cu privire la profilaxia infecțiilor nozocomiale în inst.medicale”; - Ord.MS nr.695 ”Reforma în Asistența Medicală Primară”; - Ord.MS nr. 288 ”Cu privire la respectarea regimului sanitaro- epidemiologic în inst.medicale”; - Programul Unic al AOAM; - Ord.MS nr. 100 ” Cu privire la aprobarea standartelor de supraveghere a gravidelor”	Pemanent	Rata depistării neajunsurilor în organizarea activității CIMF	Med. de familie/șef, as.medicale

		- ”Standartele de supraveghere a copiilor în condiții de ambulator” - Ordin. MS ”Cu privire la examenele medicale profilactice”			
		5.2 Organizarea și realizarea activității IMS conform Contractului de acordare a asistenței medicale primare încheiat cu CNAM	Trimestrial 2026an	Analiza situației economice a IM	Medic șef, Contabil
		5.4 Elaborarea PCI a celor mai răspândite boli	2026an	Elaborarea a 5 protocoale	Medic șef, Med. de familie
		5.5. Analiza indicatorilor de examinare profilactică a populației sectorului deservit și a morbidității prin cele mai răspândite maladii	Trimestrial	Dinamica morbidității	Med. de familie/șef
		5.7. Controlurile profilactice a contingentelor periclitante și a persoanelor ce activează în condiții nocive	Pe parcursul anului		Med. de familie

		5.8. Vaccinarea copiilor și maturilor conform Programului Național de imunizare	Permanent	Cuprinderea cu vaccini a 98% din populație planificată	Med. de familie, as.medicale
6	Resurse umane, perfecționare medicală continuă, informatică și statistică medicală	6.1 Perfecționarea permanentă a cadrelor medicale. Instruirea continuă a lucrătorilor medicali conform planului anual pentru ridicarea nivelului de cunoștințe medicale Instruiri la locul de muncă	Conform planului	Plan de instruire aprobat și instruit la 100%. Rata personalului medical ce deține categorie de calificare	Med. de familie/șef
		6.3 Creșterea abilităților de utilizare a sistemului informațional. Asigurarea implimentării continuie a SI, cu asigurarea accesului permanent	Permanet	SI implimentat și procentul de activitate în el	Med. de familie, as.medicale
		6.4 Organizarea menționării zilelor profesionale, a personalului medical. Premiarea după posibilitățile financiare.		Ordine medicului șef de premiere, diplome, mențiuni.	Medic șef, contabil

		6.5 Evaluarea lunară a îndeplinirii indicatorilor de preformanță în activitatea personalului medical.	Lunar	Rapoarte de evaluare lunară, achitarea indicatorilor	Medic șef, Contabil
		6.6 Utilizarea continuie a modului formei electronice de statistică medicală	Permanent	Generarea formularelor electornice de statistică medicală. Dățile de seamă.	As. mediclă responsabilă
		6.7 Realizarea prevederilor Regulamentului de activitate a CIMF	Permanent	Supraveghere și control	Medic șef
		6.9 Asigurarea SS la locul de muncă. Realizarea instruirilor angajaților conform Instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă.	Fiecare 6 luni	Ședințe realizate. Fișe semnate.	Medic șef
		6.10 Reactualizarea paginii WEB	Lunar	Alocarea mijloacelor bănești din sursele contra plată. Contract cu prestatori de servicii IT	

Med. șef CIMF “Corjan Viorica”

Corjan Viroica