

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Informarea angajaților privind consultarea
Comisiei de bioetică și deontologie

PO -9

EDIȚIA I / 01.01.2025

Elaborat : Corjan Viorica

REVIZIA 0

Aprobat : Corjan Viorica

Data intrării în vigoare: 02.01.2025

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMS CIMF ”Corjan Viorica”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Informarea angajaților privind consultarea Comisiei de bioetică și deontologie PO 9	Ediția / Revizia: 1/0
		Data: 02.01.2025
		Pagina: 1 din 8

CUPRINS

1. Scopul procedurii operaționale
2. Domeniu de aplicare a procedurii operaționale
3. Documente de referință
4. Terminologie
5. Descrierea procedurii
6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMS CIMF "Corjan Viorica"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Informarea angajaților privind consultarea Comisiei de bioetică și deontologie PO 9	Ediția / Revizia: 1/0
		Data: 02.01.2025
		Pagina: 2 din 8

1. Scopul procedurii:

- a) adaptarea serviciilor medicale la nevoile populației deservite;
- b) creșterea calitatii serviciilor medicale;
- c) asigurarea condițiilor de accesibilitate și echitate populației deservite;
- d) îmbunătățirea continuă a condițiilor implicate în asigurarea satisfacției pacientului și a personalului angajat.
- e) Stabilirea pașilor necesari pentru asigurarea informării corecte și complete a angajaților din cadrul cabinetului individual cu privire la consultarea Comisiei de bioetică și deontologie.

Procedura urmărește să garanteze că angajații sunt conștienți de rolul și importanța Comisiei de bioetică și deontologie în luarea deciziilor etice și deontologice în activitatea medicală.

2. Domeniul de aplicare a procedurii:

Această procedură se aplică tuturor angajaților din cadrul instituției medicale care interacționează cu pacienți.

3. Documente de referință (reglementari) aplicabile activității procedurate

1. Legea ocrotirii sănătății, nr. 411 -XIII din 28.03.1995, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, nr. 1585-XIII din 27.02.1998, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea privind evaluarea și acreditarea în sănătate, nr.552-XV din 18.10.2001, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului, nr.263-XIV din 27.10.2005, cu modificările ulterioare.
5. Hotărârea Guvernului nr. 1387 din 10.12.2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul MS nr.828 din 31.10.2011 „Cu privire la aprobarea formularelor de evidență medicală primară”.
7. Ordinul MS nr.139 din 03.03.2010 „Privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare”.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMS CIMF "Corjan Viorica"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Informarea angajaților privind consultarea Comisiei de bioetică și deontologie PO 9	Ediția / Revizia: 1/0
		Data: 02.01.2025
		Pagina: 3 din 8

8. Ordinul MS nr.303 din 06.05.2010 „Cu privire la asigurarea accesului la informația privind propriile date medicale și lista intervențiilor medicale care necesită perfectarea acordului informat” .

9. Ordinul MS și CNAM nr.596/404-A din 21.07.2016 „Privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală”.

10. Standarde medicale. Protocoale clinice naționale

4. Definiții și abrevieri

Termen	Definiție
Personal/angajat	Persoana încadrată și numită într-o funcție în cadrul instituției.
Funcție	Ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului.
Interes public	Acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituția medicală, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței și eficacității.
Interes personal	Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției.
Conflict de interese	Acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.
Informație de interes public	Orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unității sanitare, și care este stabilită astfel de către

	conducerea institutiei, în baza prevederilor legale în vigoare, indiferent de suportul ei.
Informație privin date personale	Orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.
Comisie de bioetică și deontologie	Organul responsabil cu evaluarea și oferirea de recomandări privind problemele de bioetică și deontologie în domeniul medical

5. Descrierea activității. Generalități.

Prezenta procedură este proiectată pentru a contribui la îmbunătățirea rezultatelor instituției prin respectarea drepturilor fiecărui pacient și derularea relațiilor cu pacientul și publicul într-un mod etic. Pacienții au dreptul fundamental la atenția și grija cuvenită care să protejeze demnitatea personală și respectarea valorilor culturale psiho-sociale și spirituale ale acestora. Aceste valori influențează deseori percepțiile pacienților asupra afecțiunilor medicale și a tratamentelor medicale. Administratorul conștientizează faptul că practicile de relaționare cu pacienții precum și conduita personalului instituției în furnizarea de servicii medicale către aceștia au un efect semnificativ asupra răspunsului fiecărui bolnav la tratamentele medicale oferite. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului sunt următoarele:

Prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

Profesionalismul - principiu conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

Integritatea morală - principiu conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

Libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

Cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

Reclamațiile pacienților

Conducerea institutiei incurajează comentariile, reclamațiile, etc. primite de la pacienți și familiile lor cu privire la serviciile oferite CIMF. Comentariile, atât cele negative cât și cele pozitive, sunt privite ca oportunități și sunt folosite cu scopul de a îmbunătăți serviciile. Politica CIMF "Corjan Viorica" este de a rezolva cu promptitudine nemulțumirile, reclamațiile pacientului sau a familiei, precum și de a împărtăși comentariile pozitive despre experiențele

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMS CIMF ”Corjan Viorica”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Informarea angajaților privind consultarea Comisiei de bioetică și deontologie PO 9	Ediția / Revizia: 1/0
		Data: 02.01.2025
		Pagina: 5 din 8

pacientului si/sau a familiei acestuia. Depunerea unei reclamații sau plîngerii nu va compromite accesul la serviciile medicale ale instituției.

Relațiile între salariații instituției

Conducerea instituției recunoaște spiritul inovativ, responsabil, participativ și colegial în comportamentul personalului instituției cu alte persoane din cadrul instituției. Nici o persoană nu va fi discriminată pe motive etnice, rasiale, culturale, religioase, politice în procesul de recrutare al personalului precum și ulterior pe parcursul desfășurării activității în cadrul instituției. Conducerea instituției încurajează avertizările în interes public cu privire la neregularități etice și/sau legale efectuate de personalul din subordine.

Conflictul de interese

Reprezintă acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al persoanei angajate în cadrul instituției contravine interesului public, astfel încît afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute. Interesul personal reprezintă orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personal prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției. Pentru prevenirea conflictelor de interese, persoanele din conducerea instituției au obligația de a da o declarație de interese, precum și o declarație cu privire la incompatibilitățile prezentate.

Consultarea pe probleme de etică.

Atunci cînd apar probleme de etică în relația între angajați sau în relația angajaților cu pacienți, colaboratori sau public, personalul implicat poate solicita implicarea Comisiei de bioetică din cadrul instituției pentru a contribui la soluționarea preocupărilor lor etice.

Confidențialitatea

Toți pacienții instituției beneficiază de protejarea intimității lor în orice moment și în toate situațiile, cu excepția situațiilor în care respectarea intimității ar pune în pericol viața lor. Informațiile confidențiale pot fi revizuite, comunicate sau discutate doar atunci cînd este necesar să se asigure îngrijirea pacientului. Informații medicale pot fi divulgate numai atunci cînd pacienții autorizează acest fapt sau atunci cînd dezvaluirea acestor informații este cerută de lege. Unitatea medicală își asumă responsabilitatea pentru protejarea informațiilor pacienților, atât personale cât și medicale, și își recunoaște responsabilitatea legală și etică în acest sens. Încălcărilor politicii de confidențialitate sunt motive pentru luarea măsurilor disciplinare, inclusiv concediere.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMS CIMF "Corjan Viorica"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Informarea angajaților privind consultarea Comisiei de bioetică și deontologie PO 9	Ediția / Revizia: 1/0
		Data: 01.01.2025
		Pagina: 6 din 8

Libertatea opiniilor.

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea. În activitatea lor angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale. În exprimarea opiniilor, personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii. Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției. În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției.

În relațiile cu personalul din cadrul instituției precum și cu persoanele fizice sau juridice, toți angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, buna-credință, corectitudine și amabilitate. Personalul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- dezvăluirea aspectelor vieții private;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Personalul trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor.

Participarea la procesul de luare a deciziilor.

În procesul de luare a deciziilor personalul are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial. Angajații au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituție, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare.

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine. Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMS CIMF "Corjan Viorica"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Informarea angajaților privind consultarea Comisiei de bioetică și deontologie PO 9	Ediția / Revizia: 1/0
		Data: 01.01.2025
		Pagina: 7 din 8

criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, excluzând orice forma de favoritism ori discriminare. Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute.

Personalul are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege. Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane. Angajații au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

Sesizarea conducerii instituției medico-sanitare poate fi accesată de orice persoană cu privire la:

- încălcarea prevederilor codului de conduită prezent în instituție de către angajați;
- constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător. Angajații nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii. Conducerea va verifica actele și faptele pentru care a fost sesizată, prin organul disciplinar competent investit cu soluționarea sesizării, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

Soluționarea sesizării.

Rezultatele cercetării actelor și faptelor depuse spre analiză și verificare organului competent, potrivit legii - Comisiei de etică și deontologie - vor fi consemnate într-un raport scris în care va fi precizat explicit în următoarele situații:

- încălcarea Codului de etică și deontologie profesională,
- încălcarea normelor de conduită în relația medic-asistentă,
- încălcarea normelor disciplinei în unitatea sanitară,
- încălcarea drepturilor pacienților,
- orice alte situații după caz.

Raportul rezultat în urma cercetării, potrivit legii, va conține și măsurile impuse de rezultatul cercetării, în raport cu gravitatea abaterii, avându-se în vedere următoarele:

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMS CIMF "Corjan Viorica"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Informarea angajaților privind consultarea Comisiei de bioetică și deontologie PO 9	Ediția / Revizia: 1/0
		Data: 01.01.2025
		Pagina: 8 din 8

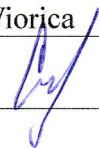
- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție al angajatului;
- c) consecințele abaterii ;
- d) comportarea generală în serviciu a angajatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către angajat.

. Rezultatul cercetării actelor și faptelor depuse spre analiză și verificare organului disciplinar competent, vor fi comunicate:

1. angajatului sau persoanei care a formulat sesizarea;
2. angajatului care face obiectul sesizării.

6. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Administrația **IMS CIMF "Corjan Viorica"**

Ed./ Rev	Data	Continut modificare	Elaborat / Semnatura	Verificat / Semnatura	Am facut cunostinta			
					Murug Ina	Gavrilita Cristina	Drapac Nina	Borsci Maria
1	01.01.2025	Elaborare initiala	Corjan Viorica 	Corjan Viorica 