

Codul de etică și deontologie al angajaților IMS CIMF ”Corjan Viorica”

Capitol I. Dispoziții generale

1. Codul de etică și deontologie profesională (în continuare- cod) al angajaților IMS CIMF”Corjan Viorica” reglementează principiile fundamentale și normele generale de etică și deontologie profesională ale personalului din cadrul IMS în exercitarea sarcinilor și atribuțiilor funcționale ale acestora.
2. Prezentul cod este elaborat în conformitate cu prevederile Declarației Universale a Drepturilor Omului, (1948), Convenția pentru Apărare a Drepturilor Omului și Libertățile Fundamentale (1950), Art. 17 alin.(1) lit.1)din Legea nr. 264-XVI din 27 octombrie 2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.172-175, art.839), cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 192 din 24.03.2017 (Monitorul Oficial nr.92-102/265 din 31.03.2017.
3. Obiectivele prezentului cod urmăresc stabilirea normelor de conduită pentru lucrătorii medicali, creșterea prestigiului și consolidarea autorității profesiei de lucrător medical, instruirea unor standarde unice de conduită pentru toți lucrătorii medicali ai IMS CIMF ”Corjan Viorica”, prevenirea eventualelor încălcări de origine morală, ocrotirea drepturilor pacienților.
4. Acest Cod stabilește normele de conduită etică și deontologică obligatorii pentru toți lucrătorii medicali din cadrul CIMF „ Corjan Viorica”.
5. Respectarea principiilor etice este esențială pentru asigurarea unei practici medicale responsabile, respectuoase și orientate către pacient.

Capitol II

Principiile de conduită în activitatea medicală

1. Lucrătorul medical trebuie să fie model de comportament etico-profesional. Trebuie să acționeze cu loialitate, responsabilitate și respect față de pacienți, colegi.
2. În exercitarea profesiei, lucrătorul medical se ghidează de următoarele principii:
 - **Profesionalism**
 - a) au obligația să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, promptitudine și corectitudine.
 - b) În exercitarea profesiei, acordă prioritate intereselor pacientului, care primează asupra oricăror alte interese.

- c) Lucrătorul medical trebuie să dea dovadă de maximă vigilență în acordarea serviciilor medicale și în evitarea complicațiilor previzibile la pacientul aflat în îngrijirea lor.

- *Independență profesională*

Lucrătorul medical se bucură de independență profesională, libertatea prescripțiilor și actelor medicale pe care le consideră necesare, în limitele standardelor aprobate.

- *Onestitate*

- a) Lucrătorul medical are obligația să exercite actele medicale conform competenței profesionale dobândite cu corectitudine.
- b) Manifestarea stimei față de alte persoane, acționând și discutând sincer și corect orice problemă

- *Integritate*

- a) Lucrătorul medical are obligația de a susține sănătatea fizică și mintală a omului, de a promova un mod sănătos de viață, de preveni îmbolnăvirile și de a ușura suferințele, respectând dreptul la viață și demnitate a omului, fără discriminări de vîrstă, sex, rasă, etnie, religie, naționalitate.
- b) Lucrătorul medical are obligația de formare și menținere a unor relații profesionale în raport cu alți lucrători medicali.

- *Respectarea demnității umane și a drepturilor pacientului*

- a) Lucrătorul medical va respecta demnitatea, intimitatea și confidențialitatea pacientului în orice circumstanță.
- b) Este interzisă discriminarea pacientului pe criterii de vîrstă, sex, rasă, religie, orientare sexuală, statut social sau stare de sănătate.
- c) Orice intervenție medicală se va realiza doar cu consimțământul informat al pacientului.

- *Profesionalism și competență*

- a) Personalul medical este obligat să-și mențină competențele la nivel înalt prin educație medicală continuă.
- b) Orice act medical trebuie să se bazeze pe cunoștințe științifice actuale și pe ghiduri clinice validate.
- c) Este interzisă exercitarea actului medical în afara limitelor competenței profesionale sau într-o stare care afectează capacitatea de a lucra (ex. sub influența alcoolului sau a medicamentelor psihoactive).

- *Relația cu colegii*

- a) Lucrătorul medical trebuie să promoveze un climat de respect și colaborare în cadrul CIMF.
- b) Conflictele profesionale trebuie soluționate în mod civilizat, prin dialog și în interesul pacientului.

- c) Este interzisă denigrarea profesională a colegilor sau furnizarea de informații false despre aceștia.

- *Confidențialitate și protecția datelor*

- a) Orice informație legată de starea de sănătate a pacientului este confidențială și nu poate fi divulgată decât în condițiile legii.
- b) Accesul la datele medicale este permis doar personalului autorizat și strict în scopul îngrijirii pacientului.

- *Etica în relația cu societatea și sistemul medical*

- a) Lucrătorul medical are datoria să contribuie la promovarea sănătății publice și la informarea corectă a populației.
- b) Este interzisă implicarea în practici neetice, corupție, sau obținerea de foloase necuvenite.
- c) Relația cu companiile farmaceutice și alți parteneri economici trebuie să fie transparentă și să nu influențeze deciziile clinice.

- *Responsabilitate instituțională*

- a) Lucrătorul medical respectă regulamentele interne ale CIMF și principiile bunei guvernante.
- b) Participarea activă la îmbunătățirea calității serviciilor medicale face parte din obligațiile profesionale.

- *Răspundere*

- a) Încălcarea prezentului Cod poate atrage măsuri disciplinare în conformitate cu legislația și regulamentul intern al CIMF.
- b) Codul este revizuit periodic, în funcție de evoluțiile etico-juridice și necesitățile instituționale.

Capitolul III

Drepturile și obligațiile angajatorului

Angajatorul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să determine organizarea și funcționarea instituției;
- b) să stabilească sarcinile de bază și atribuțiile de serviciu, responsabilitățile și împuternicirile necesare pentru fiecare post;

- c) să promoveze o cultură adecvată de control asupra modului de îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu;
- d) să organizeze activități de prevenire a riscurilor, să previndă, după caz să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare în conformitate cu legislația;
- e) să creeze un sistem eficient și eficace de comunicare internă și externă;
- f) să asigure condițiile necesare desfășurării activității angajaților (spațiu în birouri, mobilier, tehnică, rechizite de birou, diverse materiale) pentru folosirea completa și eficientă a timpului de muncă;
- g) să asigure dreptul fiecărui angajat la condiții echitabile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii, în scopul ocrotirii sănătății, integrității fizice și psihice a angajaților;
- h) să asigure condițiile necesare privind protecția muncii și respectarea normelor igienico-sanitare, precum și instruirea angajaților în acest domeniu;
- i) să asigure posibilitatea participării la activitățile de dezvoltare profesională conform cadrului legal, în scopul dezvoltării și menținerii standardelor înalt profesionale ale conduitei și performanței angajaților;
- j) să susțină propunerile și inițiativele motivate ale personalului, în vederea îmbunătățirii activității instituției precum și a imaginii acesteia;
- z) să organizeze sistemul de management financiar și control intern managerial pentru a asigura atingerea obiectivelor CIMF;
- m) să instituie și să implementeze norme de etică și deontologie ținând cont de specificul activității, standardele naționale și internaționale în domeniu;
- n) să asigure instruirea angajaților cu privire la normele de etică și deontologie;
- o) să ofere angajaților exemplul propriu de respectare a normelor de etică și deontologie în activitatea pe care o desfășoară;
- p) să publice pe pagina web a CIMF normele de etică și deontologie adoptate;
- q) să creeze sau, după caz, să desemneze subdiviziunea responsabilă de monitorizarea respectării de către angajați a normelor de etică și deontologie;
- r) să tragă la răspundere disciplinară angajații care încalcă normele de etică și deontologie, iar în cazul în care încălcările admise întrunesc elementele unor contravenții sau infracțiuni, să sesizeze autoritatea anticorupție responsabilă.

Capitolul IV

Normele generale de conduită

1. Personalul angajat al CIMF "Corjan Viorica" în concordanță cu prevederile legale în vigoare, are următoarele drepturi și obligații:

- a) să îndeplinească cu fidelitate, conștiinciozitate și în termenele prevăzute sarcinile și atribuțiile de serviciu stabilite prin fișa postului și să se abțină de la orice faptă care ar putea prejudicia drepturile pacienților, sau prestigiul instituției;

- b) să respecte legislația în vigoare și să îndeplinească cu responsabilitate sarcinile primite din partea conducătorului (med. șef);
- c) prin activitatea desfășurată, angajatului îi este interzis să obțină foloase sau avantaje în interes personal ori să producă prejudicii materiale sau morale altor persoane;
- d) să-și perfecționeze continuu nivelul de pregătire profesională, atât prin autoinstruire, cât și prin intermediul cursurilor de pregătire profesională continuă;
- e) să respecte programul de muncă stabilit, folosind cu eficiență maximă timpul de muncă pentru îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu, să fie responsabili în executarea indicațiilor medicului de familie/medic șef;
- f) să ateste un comportament demn și adecvat, bazat pe corectitudine și amabilitate, cu respectarea principiilor moralității, eticii profesionale și culturii generale, menit să asigure calitatea înaltă în exercitarea sarcinilor și atribuțiilor ce le revin, precum și pentru promovarea bunei imagini a IMS CIMF ”Corjan Viorica”
- h) să se prezinte la serviciu într-o ținută vestimentară corectă și să manifeste un comportament civilizat și demn în relațiile cu colegii și ceilalți angajați din cadrul instituției;
- i) angajații CIMF”Corjan Viorica” sunt obligați să asigure ocrotirea bunurilor aflate în administrarea instituției, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar;
- j) angajații au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținute IMS numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute;

2. Întru asigurarea modului sănatos de viață angajaților IMS CIMF”Corjan Viorica” le este interzis:

- a) fumatul în incinta instituției;
- b) consumul de alcool în incinta instituției;
- c) consumul de droguri sau alte substanțe narcotice.

3. Vestimentația

- a) Halatele medicale și costumele să fie curate, doamnelor (domnișoarelor) le este interzisă purtarea fustelor excesiv de scurte a bluzelor decoltate sau prea scurte, precum și utilizarea excesivă a produselor de machiaj;
- b) machiajul să fie discret, unghiile îngrijite;
- e) încălțăminte să fie comodă și nu extravagantă;
- f) părul să se poartă curat, pieptănat.

4. Comunicarea și utilizarea mijloacelor electronice

- a) La telefon angajații trebuie să manifeste amabilitate.
- b) În cazul convorbirilor telefonice personalul medical trebuie să țină seama de următoarele criterii: - va începe convorbirea prin a se prezenta (salutul, numele, prenumele, funcția, instituția) și doar apoi se va explica motivul apelului telefonic

c) Se va acorda atenția cuvenită vocii în timpul convorbirii telefonice / timbrul vocii și tonul folosit sunt decisive pentru desfășurarea unei convorbiri eficiente și civilizate, se va discuta la subiect, concis, cu voce moderată;

Comunicarea electronică devine un mijloc tot mai eficient de comunicare, doar în cazul respectării următoarelor reguli de bază:

a) nu se admite expedierea mesajelor fără subiecte, în subiectul mesajului se prezintă tematica lui în formă succintă în 3-4 cuvinte;

b) textul mesajului trebuie să fie formulat corect și laconic, în cazul unor anexe angajatul are obligația de a le descrie succint în textul mesajului;

c) semnarea mesajelor este obligatorie, conținând în acest sens toate datele de contact pentru a facilita comunicarea ulterioară cu corespondentul.

Capitolul V

Dispoziții finale

1. Recomandările prezentului Cod sunt obligatorii pentru angajații **IMS CIMF ”Corjan Viorica”**.

2. Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară a angajaților, cu excepția cazului în care fapta comisă întrunește elementele constitutive ale unei infracțiuni sau contravenții.

3. În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, sunt sesizate organele competente, în condițiile legii.

4. Angajații CIMF ”Corjan Viorica” poartă răspundere civilă potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii pacienților.

5. Orice angajat al CIMF”Corjan Viorica” are obligația de a sesiza, după caz, Comisia de Bioetică și Deontologie, în scopul cercetării încălcărilor prevederilor prezentului Cod.