

Capitalul I
DISPOZIȚII GENERALE

Anexa
la Ordinul Ministrului Sănătății,
Muncii și Protecției Sociale
nr.1262 din 02.11.2018

APROBAT:

**Ministerul Sănătății, Muncii și
Protecției Sociale**



Nr. 625

din

06.08.20

L.Ș.

ÎNREGISTRAT:

Agencia Servicii Publice

IDNO 1020600024030

L.Ș.



Ciobănică I.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CABINETULUI INDIVIDUAL AL MEDICULUI DE FAMILIE**

Corjan Viorica

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a cabinetului individual al medicului de familie.

2. Cabinetul individual al medicului de familie „Corjan Viorica” este forma de organizare a activității profesionale independente pentru medicul de familie titular al practicii nr. 08008 , care este fondator doar al prezentului cabinet individual al medicului de familie, activează și se prezintă în raporturile juridice ca persoană fizică (nu constituie activitate de întreprinzător), în conformitate cu prevederile actelor normative, și respectiv beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea sa de titular al practicii individuale ale medicului de familie cu gestionarea mijloacelor financiare obținute din surse permise de actele normative. Cabinetul individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ”nu poate fi fondator al persoanei juridice cu scop lucrativ.

3. Cabinetul individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ” furnizează servicii de asistență medicală primară persoanelor înregistrate, în modul stabilit de actele normative, pe lista medicului de familie titular al practicii în corespundere cu programul de activitate.

4. Cabinetul individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ”, este amplasat pe teritoriul practicii nr. 08008 , cu acces sporit pentru populația acestei practici, își desfășoară activitatea în spații (*se indică*) - *în spațiu privat propriu*.

5. Angajarea asistenților medicali și altor categorii de personal se face de către fondatorul cabinetului individual al medicului de familie, titularul practicii medicului de familie.

6. Cabinetul individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ” se instituie de către medicul de familie Corjan Viorica, titular al practicii medicului de familie nr. 08008 , obținut în rezultatul concursului, organizat conform actelor normative, de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, cu înregistrarea de stat la Agenția Servicii Publice, în conformitate cu procedurile reglementate de Legea nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, (după modelul actelor de constituire, aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și avizul acestuia).

7. Denumirea completă a Cabinetului individual al medicului de familie este: Cabinetul individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ” (se indică preferențial numele și prenumele titularului practicii medicului de familie).

8. Denumirea prescurtată a Cabinetului individual al medicului de familie este: CIMF „ Corjan Viorica ”.

9. Pentru activitatea sa profesională, Cabinetul individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ” obține mijloace financiare din contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină pentru prestarea serviciilor asistenței medicale primare și din alte plăți permise de actele normative, care le gestionează prin conturi proprii bancare, inclusiv valutare.

10. Cabinetul dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.

11. Durata de activitate a Cabinetului individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ” este nelimitată.

12. Sediul Cabinetului individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ” se află pe adresa: or. Calarasi, str. M.Varlaam 15A.

Capitolul II

SCOPUL, SARCINILE ȘI TIPURILE DE ACTIVITATE

13. Scopul principal al Cabinetului individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ” este ocrotirea sănătății populației prin dezvoltarea și fortificarea continuă a medicinei de familie cu accentuarea prioritară pe măsurile de prevenire și profilaxie a maladiilor populației din localitatea/raionul Calarasi.

14. Cabinetul individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ” are următoarele obiective majore:

1) sporirea accesibilității la asistența medicală primară și a promptitudinii în acordarea acesteia;

2) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin ameliorarea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;

3) ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament, al activităților de supraveghere și reabilitare a pacienților în conformitate cu normele stabilite în condiții de ambulator și la domiciliu, cu mobilizarea comunității în acceptarea modului sănătos de viață;

4) asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic cu instituțiile medico-sanitare teritoriale/naționale.

15. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate, Cabinetul individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ” are următoarele atribuții:

1) planificarea serviciilor medicale primare în conformitate cu prioritățile și necesitățile populației localităților deservite;

2) prestarea serviciilor medicale primare în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și actele normative;

3) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile actelor normative;

4) realizarea măsurilor de profilaxie, tratament, supraveghere și reabilitare a pacienților în condiții de ambulator și la domiciliu, în conformitate cu normele stabilite ;

5) asigurarea echității și liberei alegeri a medicului de familie cu respectarea drepturilor pacientului în conformitate cu prevederile actelor normative ;

6) promovarea parteneriatului public-privat în special în domeniul îngrijirilor comunitare și la domiciliu;

7) organizarea măsurilor de mobilizare a comunității întru susținerea/acceptarea modului sănătos de viață și diminuarea acțiunii factorilor de risc ;

8) prestarea serviciilor medicale contra plată, în baza actelor normative;

9) procurarea echipamentului, medicamentelor și a consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și a altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor actelor normative de achiziții și a prevederilor prezentului Regulament;

10) organizarea asistenței cu medicamente și consumabile a populației, în conformitate cu actele normative;

11) implementarea tehnologiilor moderne orientate spre asigurarea securității pacientului și calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate etc.);

12) colectarea datelor, crearea și asigurarea gestionării eficiente a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilite a rapoartelor și a informațiilor despre activitatea Cabinetului individual al medicului de familie în conformitate cu cerințele prestabilite prin actele normative;

13) monitorizarea indicatorilor de sănătate și raportarea lor în termenele stabilite de către Agenția Națională pentru Sănătatea Publică;

14) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (rețele de comunicații, de canalizare, pază de stat etc.);

15) asigurarea colaborării cu alți prestatori de servicii medicale, pentru asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;

16) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;

17) solicitarea informațiilor, după caz, altor instituții medicale referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, a rezultatelor de laborator și a investigațiilor efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

18) generalizarea datelor statistice la nivelul practicii medicului de familie ;

19) organizarea activităților din domeniul mamei și copilului;

20) organizarea activităților din domeniul sănătății reproducerii și planificării familiei;

21) asigurarea examinării profilactice ginecologice și screening-ului de col uterin;

22) asigurarea examinărilor de laborator și a investigațiilor instrumentale, inclusiv cele de înaltă performanță, corespunzător prevederilor Programului unic, altor acte normative, contractate cu prestatori de servicii de orice formă juridică de organizare;

23) monitorizarea calității serviciilor de laborator a prestatorilor cu care are relații contractuale;

24) organizarea activităților de promovare a sănătății la nivelul practicii medicului de familie, cu implicarea comunității;

25) organizarea sistemului instituțional de calitate în conformitate cu principiile și cerințele stabilite de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

26) asigură implementarea sistemului informațional SIA AMP cu evidența electronică și raportarea vizitelor persoanelor și înregistrarea electronică a documentației medicale primare (fișă electronică a pacientului de ambulatoriu (F. 025/e), Trimiterea - Extras (F 027/e), Trimitere la investigații, Certificatele de

Concediu medical, etc., de modele aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale);

27) efectuarea altor activități permise de actele normative.

16. Cabinetul individual al medicului de familie „Corjan Viorica ” prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul prestatorilor de servicii medicale de medicină primară, aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, conform prevederilor art. 4 alin. (5) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411–XIII din 28 martie 1995, în conformitate cu actele normative.

17. Cabinetul individual al medicului de familie prestează servicii medicale de bază, servicii medicale extinse și servicii medicale adiționale, conform actelor normative populației pe lista medicului de familie titular al practicii nr. 08008, în modul stabilit de actele normative și, după caz, servicii de bază populației mai multor practici adiacente, (în cazul absenței în aceste practici a medicului de familie titular, obținute în baza unui contract de reciprocitate),prevăzute de actele normative.

18. Activitățile medicale se desfășoară la sediul cabinetului, la domiciliul pacienților, în alte locații special amenajate și autorizate sau la locul solicitării, în cazul intervențiilor de primă necesitate în urgențe ori în caz de risc epidemiologic.

Capitolul III

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CABINETULUI INDIVIDUAL AL MEDICULUI DE FAMILIE

Secțiunea 1

Fondatorul (șeful)

19. Fondator (șef) al Cabinetului individual al medicului de familie „Corjan Viorica ” este titularul practicii nr.08008, obținute prin susținerea concursului organizat de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în confomitate cu procedurile reglementate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

20. Fondatorul, are următoarele atribuții exclusive:

1) reprezintă interesele Cabinetului individual al medicului de familie „Corjan Viorica ”, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;

2) asigură executarea actelor normative,

3) elaborează și aprobă Planurile strategice de dezvoltare și financiare ale Cabinetului individual al medicului de familie „Corjan Viorica ”;

4) asigură administrarea Cabinetului individual al medicului de familie „Corjan Viorica ” ;

5) aprobă organigrama și statele de personal ale Cabinetului individual al medicului de familie „Corjan Viorica ”, stabilește și evaluează indicatorii de performanță a activității Cabinetului individual al medicului de familie, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, precum și a drepturilor salariale a angajaților instituției în conformitate cu actele normative;

6) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, precum și semnează contractul de prestare a serviciilor medicale dintre Cabinetul individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ” și Compania Națională de Asigurări în Medicină;

7) asigură folosirea eficientă a bunurilor Cabinetului individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ”;

8) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea Cabinetului individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ” și le prezintă instituțiilor solicitante conform actelor normative;

9) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale Cabinetului individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ”;

10) delegă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai Cabinetului;

11) încheie contracte individuale de muncă cu angajații Cabinetului individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ”, conform Codului muncii, altor acte normative;

12) emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații Cabinetului individual al medicului de familie;

13) organizează informarea în problemele actuale ale medicinei a personalului angajat;

14) asigură deplasările în toate punctele de prestare a serviciilor de asistență medicală primară a subdiviziunilor Cabinetului individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ”, parte a practicii individuale cu informarea populației și respectarea orarului deplasărilor aprobat.

15) asigură calitatea asistenței medicale prestate și organizează acreditarea Cabinetului în corespundere cu actele normative, se implică în apărarea drepturilor pacienților și a lucrătorilor medicali;

16) se preocupă de implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii moderne;

17) poartă răspundere administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în procesul gestionării activității economico – financiare și operative a Cabinetului individual al medicului de familie.

21. Fondatorul, este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare și conducere operativă a Cabinetului individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ” și este în drept să ia decizii referitoare la activitatea Cabinetului individual al medicului de familie și în afara atribuțiilor specificate la punctul 20 în limitele relațiilor contractuale, permissive de actele normative.

Secțiunea 2

Titularul practicii medicului de familie

22. Fondatorul în calitate sa de titular al practicii medicului de familie întru organizarea activităților curente, are următoarele atribuții funcționale:

1) asigură prestarea de servicii medicale în volumul și de calitate prevăzută în Programul unic, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

2) asigură conlucrarea și continuitatea în prestarea de servicii medicale primare populației cu serviciile de asistență medicală urgentă prespitalicească, asistență medicală spitalicească și specializată de ambulator etc., în conformitate cu actele normative;

3) asigură acordarea asistenței medicale mamei și copilului, în conformitate cu actele normative;

4) asigură supravegherea maladiilor de către medicul de familie, în conformitate cu actele normative;

5) asigură supravegherea, de comun cu medicul specialist de profil, a maladiilor ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative;

6) desfășoară activități privind instruirea sanitaro-igienică a populației, promovarea modului sănătos de viață, educația sexuală, planificarea familiei, educația copilului sănătos etc.;

7) acordă asistență medico-profilactică și consultativă privind imunizarea, alimentația sănătoasă, educația igienică a copiilor, profilaxia și depistarea precoce a patologiilor la copii, investigarea medicală a copiilor pentru admiterea, inclusiv la începutul anului școlar, în instituțiile preșcolare și preuniversitare, asigurarea sănătății reproducerii, planificarea familiei, asigurarea gravidității fără risc, contracepție, etică, psihologie;

8) identifică persoane din grupurile de risc, organizează și desfășoară activități de profilaxie în vederea depistării factorilor de risc, precum și identificării formelor precoce și tardive ale maladiilor, inclusiv social-condiționate și sănătatea reproducerii;

9) realizează examenele medicale profilactice anuale, inclusiv la angajare și periodice, înmatriculare în instituțiile de învățământ, alte examene profilactice, ce țin de competența medicului de familie, în conformitate cu prevederile actelor normative;

10) asigură realizarea programelor de imunoprofilaxie a populației;

11) efectuează examinările medicale profilactice de bilanț a copiilor conform actelor normative;

12) acordă asistență medicală de urgență tuturor pacienților, indiferent de prezența acestora în listă, viza de reședință, locul de trai, naționalitate, religie, iar la necesitate asigura spitalizarea oportună a acestora;

13) desfășoară activități curative și de reabilitare în funcție de competența sa, în conformitate cu profesiograma medicului de familie, conform actelor normative aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

14) efectuează școlarizarea, evidența și supravegherea (dispanserică) a pacienților cu efectuarea examinărilor necesare, măsurilor de tratament și reabilitare;

15) organizează asistența medicală necesară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală cu referirea, la indicații medicale, la alte instituții medico-sanitare;

16) asigură la necesitate consultațiile bolnavilor de către medicii specialiști de profil, inclusiv spitalizarea pacientului în modul stabilit;

17) acordă asistența medicală la domiciliu pacienților, în cazul stărilor acute și acutizării maladiilor cronice, la copii, persoanele vârstnice și nedeplasabile, alte cazuri prevăzute de actele normative, determină tactica de acordare a asistenței medicale;

18) consultă și organizează trimiterea pentru internare urgentă și programată în spital, conform biletului de trimitere de model aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

19) indică și supraveghează tratamentul în condiții de ambulator (la domiciliu, cabinetul de proceduri și staționarul de zi), inclusiv cu prescrierea medicamentelor compensate din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, în conformitate cu prevederile actelor normative;

20) efectuează expertiza incapacității temporare de muncă, trimiterea la expertizare pentru determinarea dizabilității și capacității de muncă, conform actelor normative;

21) efectuează trimiterea la tratamente de recuperare, inclusiv balneo-sanatoriale, conform actelor normative;

22) organizează și efectuează măsuri de îngrijiri medicale la domiciliu și îngrijiri paliative;

23) organizează acordarea ajutorului medico-social de comun cu organele protecției sociale, alte instituții de stat și obștești persoanelor singurate, vârstnice, cu dizabilități, bolnavilor cronici, în special cu maladii cu impact social negativ asupra sănătății publice (tuberculoza, SIDA, narcomania, alcoolismul);

24) organizează activități antiepidemice;

25) informează Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice despre cazurile de boală transmisibilă aflate sub supraveghere epidemiologică;

26) organizarea activității de evidență, completarea și ținerea la zi a documentației medicale primare și statistice medicale, planifică activitățile și periodic evaluează rezultatele;

27) participă la ședințe, întruniri științifico-practice referitor la problemele diagnostice și curativ-profilactice, este membru al organizațiilor obștești și profesionale;

28) asigură delegarea activităților pentru realizare de către personalul subordonat, monitorizează și monitorizează executarea lor.

23. În caz de lipsă temporară (incapacitate temporară de muncă, concediu anual, studii medicale de specialitate și manageriale, perioada ocupării unei funcții de demnitate publică, alese sau numite, participări la manifestări organizate pentru obținerea de credite de educație medicală continuă, pe baza unei citații de la instanțele judecătorești sau alte organe care au dreptul, etc.) a titularului de practica medicului de familie, ori în alte cazuri, atribuțiile stipulate în punctul 22 al prezentului Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri Cabinetului

prevăzute de legislație, se atribuie prin Contract de reprocitate, semnat cu alt titular al practicii medicului de familie adiacent.

Capitolul IV

PATRIMONIUL ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

24. Patrimoniul Cabinetului individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ” se formează din totalitatea drepturilor și obligațiilor patrimoniale, privite ca o sumă de valori active și pasive legate între ele, inclusiv a bunurilor mobile și imobile, transmise în folosință prin contract de comodat de autoritățile publice locale și/sau centrale, alte bunuri obținute conform dispozițiilor actelor normative.

25. Întreg patrimoniul Cabinetului individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ” este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

26. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, Cabinetul individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ” deschide cel puțin 2 conturi bancare: pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină, precum și prestării de servicii contra plată, inclusiv cele prestate peste volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

27. Cabinetul individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ” își planifică activitatea economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) astfel, încât acesta să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.

28. Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) se întocmește și se aprobă în conformitate cu prevederile actelor normative, de către titularul practicii (Fondator), iar cel pentru mijloacele provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală – se coordonează și cu Compania Națională de Asigurări în Medicină.

29. Fondatorul Cabinetului individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ” poartă responsabilitate patrimonială proprie, în conformitate cu actele normative.

30. Din mijloacele obținute pentru activitatea profesională Cabinetul individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ” acoperă cheltuielile pentru asigurarea tehnico-materială a activității, locațiune și întreținerea spațiilor, remunerarea personalului angajat, alte cheltuieli suportate în legătură cu activitatea profesională a medicului de familie. Suma rămasă după efectuarea tuturor cheltuielilor menționate constituie venitul medicului de familie titular.

31. Cabinetul individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ” ține contabilitatea în partidă simplă în baza contabilității de casă, fără întocmirea situațiilor financiare, conform indicațiilor metodice aprobate de către Ministerul Finanțelor. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu actele normative. Rapoartele respective se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenele stabilite.

32. Persoanele care desfășoară activitatea profesională în exercitarea independentă a profesiei de medic în cadrul Cabinetului individual al medicului de familie, formă de organizare prevăzută de legislație, sunt înregistrate în Registrul Fiscal de stat, cu atribuirea codului fiscal.

33. Remunerarea muncii, persoanelor angajate în Cabinetul individual al medicului de familie, se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară. Totodată, nivelul de salarizare al acestor angajați nu poate fi mai mic decât cel aprobat de Guvern pentru angajații cu funcții similare din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

34. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de actele normative.

Capitolul V

CONTROLUL ACTIVITĂȚII

35. Controlul corespunderii activității Cabinetului individual al medicului de familie „Corjan Viorica” cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către organele abilitate în limita competențelor: Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Compania Națională de Asigurări în Medicină, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, alte organe de control abilitate prin actele normative.

36. Pentru realizarea controlului activității Cabinetului individual al medicului de familie „Corjan Viorica” organele de control abilitate sunt în drept să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte Cabinetului individual al medicului de familie „Corjan Viorica”, precum și de la alți angajați ai Cabinetului.

37. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea Cabinetului individual al medicului de familie „Corjan Viorica” Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Compania Națională de Asigurări în Medicină sînt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu actele normative.

38. Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

39. Avertizarea și decizia se comunică fondatorului Cabinetului individual al medicului de familie „Corjan Viorica” în formă scrisă, cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și despre măsurile întreprinse.

40. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de actele normative.

41. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicină în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile actelor normative.

42. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a Cabinetului individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ”.

Capitolul VI

LICHIDAREA CABINETULUI

43. Decizia de lichidare a Cabinetului individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ” se ia de fondator, în conformitate cu prevederile actelor normative și în corespundere cu Nomenclatorul prestatorilor de servicii medicale aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

44. Lichidarea Cabinetului individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ” are ca efect deschiderea procedurii de lichidare și se efectuează în corespundere cu actele normative.

45. Patrimoniul Cabinetului individual al medicului de familie „ Corjan Viorica ” se transmite autorităților administrației publice locale și/sau centrale, în conformitate cu actele normative.

Fondator (șef)
al Cabinetului individual al medicului de familie
„ Corjan Viorica ”.

semnătura