

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMS CIMF ”Corjan Viorica”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind triajul pacienților la adresare în cadrul Cabinetului medicului de familie PO 22	Ediția / Revizia: 1/0
--	--	------------------------------

1. Lista persoanelor responsabile pentru elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii

Nr. crit	Responsabil / opreațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Corjan Viorica	Medic de familie	10.01.2025	
1.2	Verifica	Corjan Viorica	Medic șef	10.01.2025	
1.3	Aprobat	Corjan Viorica	Medic șef	10.01.2025	

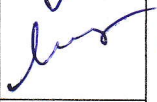
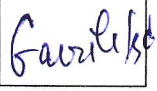
2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.

Nr. Crit.	Ediția/revizia În cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

Data intrării în vigoare	2025
Data reviziei	2030

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMS CIMF "Corjan Viorica"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind triajul pacienților la adresare în cadrul Cabinetului medicului de familie PO 22	Ediția / Revizia: 1/0
--	--	------------------------------

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr	Compartiment	Funcția	Nume Prenume	Data	Semn.
1	CIMF,,Corjan Viorica,,	Medic de familie	Corjan Viorica	01/01/2025	
2	CIMF,,Corjan Viorica,,	As. med	Murug Ina	01/01/2025	
3	CIMF,,Corjan Viorica,,	As. med	Drapac Nina	01/01/2025	
4	CIMF,,Corjan Viorica,,	As. med	Gavrilita Cristina	01/01/2025	

1. Scopul procedurii

Stabilirea unui proces standardizat de triaj al pacienților pentru a identifica starea clinică, nivelul de urgență și riscul epidemiologic, asigurând protecția pacienților și personalului medical.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor pacienților care se adresează cabinetului, indiferent de motivul prezentării, inclusiv aparținătorilor și vizitatorilor.

3. Documente de referință

- Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, cu modificările ulterioare
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1013/2023 privind organizarea activității medicului de familie;
- Legea nr. 263/2005 privind drepturile și responsabilitățile pacientului;
- Regulamentul de funcționare a Cabinetului individual al medicului de familie "Corjan Viorica";

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMS CIMF ”Corjan Viorica”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind triajul pacienților la adresare în cadrul Cabinetului medicului de familie PO 22	Ediția / Revizia: 1/0
--	--	------------------------------

- Ordinul MS și CNAM nr. 1089/288-A din 23,12,2024 ”Privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală”
- Ordinul MS nr. 139/2010 ”Privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare”
- Manualul calității – Capitolul „Servicii medicale programate și de urgență”.

4. Definiții

- **Adresare programată:** consultația planificată anterior, în baza unei cereri, recomandări medicale sau control de rutină.
- **Programare:** procesul de stabilire a datei și orei vizitei pacientului la cabinet.
- **Fișa de programare:** document de evidență internă a adresărilor planificate.
- **Vizită :** Consultație medicală
- **Triaj:** evaluarea rapidă a pacientului pentru stabilirea priorității consultației.
- **Risc epidemiologic:** prezența simptomelor respiratorii, febră, contact epidemiologic recent.
- **Urgență medicală:** stare care necesită intervenție imediată.

5. Responsabilități

Funcția	Responsabilități
Medicul de familie	Evaluează pacientul și efectuează consultația.
Asistentul medical	Efectuează triajul pacientului, completează fișa.
Personalul administrativ	Gestionează sistemul electronic de programări, menține contactul cu pacienții.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMS CIMF ”Corjan Viorica”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind triajul pacienților la adresare în cadrul Cabinetului medicului de familie PO 22	Ediția / Revizia: 1/0
--	--	------------------------------

6. Responsabilități

- **Asistenta medicală:** efectuează triajul inițial, completează registrul, informează medicul.
- **Medicul de familie:** confirmă prioritatea și decide conduita medicală.

7. Descrierea procedurii

7.1 Modalitatea de prezentare a pacientului

Pacientul se poate prezenta:

- prin programare
- fără programare
- pentru urgențe medicale
- la solicitare epidemiologică (febră, tuse, simptome acute)

7.2 Etapele triajului

7.2.1. Triaj administrativ

La intrarea în cabinet:

- verificarea programării
- identificarea pacientului
- înregistrarea motivului vizitei
- îndrumarea către zona de așteptare sau zona de triaj epidemiologic

7.2.2. Triaj epidemiologic

Realizat pentru toți pacienții cu simptome respiratorii sau febră.

Se verifică:

- temperatura
- simptome respiratorii (tuse, rinoree, dispnee)
- date epidemiologice recente (contact cu bolnavi, călătorii)

Acțiuni:

- oferirea măștii, dacă este cazul
- separarea fluxului (camera separată sau consult prioritar)
- dezinfectarea spațiului după consultație

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMS CIMF ”Corjan Viorica”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind triajul pacienților la adresare în cadrul Cabinetului medicului de familie PO 22	Ediția / Revizia: 1/0
--	--	------------------------------

7.2.3 Triaj clinic rapid

Se evaluează:

- starea generală
- nivelul de conștiență
- culoarea tegumentelor
- respirația
- nivelul durerii
- semne de urgență (convulsii, dureri toracice, dispnee severă, hemoragie)

Clasificare:

Nivel	Cod	Descriere	Acțiune
1	Roșu – urgență	risc vital	consult imediat
2	Galben – urgență medie	simptome acute, dar stabile	consult prioritar
3	Verde – non-urgent	afecțiuni cronice, control	consult după programare

7.3. Echipamente necesare

- Termometru
- Puls oximetru
- Tensiometru
- Formular triaj
- Soluție dezinfectantă
- Măști și mănuși

7.4 Măsurile necesare de a fi respectate în timpul triajului

- igiena mâinilor înainte și după evaluarea fiecărui pacient
- evitarea contactului direct neprotejat
- curățarea suprafețelor după fiecare pacient cu risc
- aerisirea încăperii cel puțin de 2–3 ori pe zi
- folosirea lămpilor bactericide

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMS CIMF ”Corjan Viorica”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind triajul pacienților la adresare în cadrul Cabinetului medicului de familie PO 22	Ediția / Revizia: 1/0
--	--	------------------------------

8. Responsabilități.

Șeful IMS CIMF”Corjan Viorica”

- › Aprobă procedurile.
- › Impune aplicarea procedurii
- › Asigură resurse pentru aplicarea procedurii.
- › Coordonează aplicarea procedurilor de asigurare și evaluare a calității

Medicul de familie, asistentele medicale

- › Aplică și respectă procedura
- › Organizează discutarea și aplicarea procedurii.