

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova CIMF ”Corjan Viorica”	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cu privire la securitatea , confidențialitatea și integritatea informațiilor	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex. : -
	Cod: P.O.	Exemplar nr:1

1. Lista responsabilităților de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau reviziei în cadrul ediției proceduri operaționale

	ELABORAT	AVIZAT	APROBAT
Funcția	Autor: <i>Medic CIMF</i> ”Corjan Viorica” Redactor: <i>Sef CIMF,,Corjan Viorica,,</i>	<i>Sef CIMF</i> ,,Corjan Viorica,,	<i>Sef CIMF</i> ,,Corjan Viorica”
Data si semnatura	01.01.2025	01.01.2025	01.01.2025
Valabil din data			

2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cu privire la securitatea , confidențialitatea și integritatea informațiilor.

PO-5

EDIȚIA I / 01.01.2025

Elaborat : Corjan Viorica

REVIZIA 0

Aprobat : Corjan Viorica

Data intrării în vigoare: 01.01.2025

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova CIMF ”Corjan Viorica”	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cu privire la securitatea , confidențialitatea și integritatea informațiilor.	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex. : -
	Cod: P.O.	Exemplar nr:1

CUPRINS

1. Scopul procedurii operaționale
2. Domeniu de aplicare a procedurii operaționale
3. Documente de referință
4. Terminologie
5. Descrierea procedurii
6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova CIMF ”Corjan Viorica”	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cu privire la securitatea , confidențialitatea și integritatea informațiilor.	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex. : -
	Cod: P.O.	Exemplar nr: 1

1. SCOP

Prezenta procedură reglementează modul de acces, prelucrare și protecție a datelor medicale și personale ale pacientului.

Prezenta procedură este utilizată de medicul de familie/medic șef CIMF”Corjan Viorica” în vederea instruirii personalului în conformitate cu legislația în vigoare pentru păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal a pacienților.

2. DOMENIU DE APLICARE

Această procedură se aplică în cadrul instituției.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Constituția Republicii Moldova
- Legea RMoldova nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.
- Ordinul MSMPS al RMoldova nr. 1497 din 14.12.2018 ”Cu privire la aprobarea Politicii de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul SIA”
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.139 din 03.03.2010 „Privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare”;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.519 din 29.12.2008 „Cu privire la sistemul de audit medical intern”;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 303 din 06.05.2010 despre asigurarea accesului la informația privind propriile date medicale și lista intervențiilor medicale ce necesită perfectarea acordului informat

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova CIMF ”Corjan Viorica”	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cu privire la securitatea , confidențialitatea și integritatea informațiilor.	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex. : -
	Cod: P.O.	Exemplar nr: 1

- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.189 din 05.11.2015 „Cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public”;
- Legii RM nr. 263 – XVI din 27.10.2005 “Cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului”;
- Politicii referitor la acordul informat, consimțământul pacientului;
- Lista acordurilor informate.

4. TERMINOLOGIE

Termen	Definiție
Autoritate competentă	Autoritatea căreia îi revin atribuții și responsabilități
Activitatea medicală	Orice activitate de diagnostic, prevenție, tratament, monitorizare și recuperarea stării de sănătate, care implică sau nu implică utilizarea de instrumente, echipamente ori aparatura medicală
Medic	Persoană care profesează medicina pe baza unor studii superioare de specialitate; specialist în medicină
Informații confidențiale	Înseamnă orice informație privitoare la secrete profesionale și orice alte informații aparținând oricăreia dintre părți
Pacient	Persoană bolnavă care se găsește în tratamentul unui medic
Date cu caracter personal	Orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă este acea persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în mod particular prin referire la un număr de identificare ori la unul sau la mai mulți

	factori specifici identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale
Prelucrarea datelor cu caracter personal	Orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către terți prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea

5. DESCRIEREA PROCEDURII

Utilizarea datelor cu caracter personal de către IMS se face în conformitate cu reglementările legale în vigoare și ține cont de protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de la colectarea lor până la utilizare și libera circulație a acestora. Datele cu caracter personal destinate a face obiectul prelucrării sunt prelucrate cu bună-credință și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Prelucrările de date cu caracter personal se efectuează după informarea pacientului și obținerea consimțământului în mod expres și neechivoc pentru acea prelucrare. Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

Informația privind propriile date medicale poate fi oferită sub forma unui rezumat în scris (Extras din Fișa medicală de ambulator sau Fișa medicală de staționar (F027/e) și/sau copia oricărei părți din propriile date și dosare medicale.

Informația privind propriile date medicale se eliberează la cererea în scris sau verbală a solicitantului.

În caz când informația este disponibilă Extrasul din Fișa medicală de ambulatoriu se eliberează conform cererii verbale a solicitantului, cu efectuarea mențiunii respective în documentația de evidență medicală primară și confirmarea primirii informației prin semnătura solicitantului și conducătorul IMS.

În caz ca informația solicitată necesită pregătită sau dosarul se află în arhiva IMS, ea va fi pusă la dispoziția solicitantului, în baza cererii în scris, nu mai târziu de 15 zile.

Despre eliberarea informației privind propriile date medicale, la cererea scrisă a solicitantului, se înregistrează în Registrul de evidență a corepondenței instituției.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova CIMF ”Corjan Viorica”	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cu privire la securitatea , confidențialitatea și integritatea informațiilor.	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex. : -
	Cod: P.O.	Exemplar nr:1

6. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

- Explicarea procesului de eliberare și înregistrare, documentarea a informației despre pacient personalului medical din IMS CIMF ”Corjan Viorica”;
- Gestionarea documentelor și înregistrarea în Registrul de evidență a dosarelor medicale;
- Păstrarea securității, confidențialității și integrității informațiilor despre pacient, cu eliberearea acestora doar la solicitarea scrisă sau verbală a solicitantului, sau a organelor de urmărire penală, confor hotărârilor de judecată.

