



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
CONSILIUL NAȚIONAL DE EVALUARE ȘI ACREDITARE ÎN SĂNĂTATE



CERTIFICAT DE ACREDITARE

NR. P-0785/2026
CATEGORIA - I

Eliberat C.I.M.F. "CORJAN VIORICA"

IDNO 1020600024030

Adresa juridică Republica Moldova, r-nul Călărași, or. Călărași, str. Mitropolit Varlaam, 15A,
MD-4401

Denumirea prestatorului Cabinetul Individual al Medicului de Familie CORJAN VIORICA

Adresa de amplasare r-nul Călărași, or. Călărași, str. Mitropolitul Varlaam, 15A, MD4401

DIRECTOR CNEAS Valentin Mustea

L.Ș.



VALABIL DE LA 16 februarie 2026

PÂNĂ LA 16 februarie 2031

DATA ELIBERĂRII 18 februarie 2026



**SCRISOARE DE ÎNSOȚIRE
A CERTIFICATULUI DE ACREDITARE
nr. P-0785/2026 din 18.02.2026**

Titularul Certificatului de acreditare C.I.M.F. "CORJAN VIORICA", cu adresa juridică r-nul Călărași, or. Călărași, str. Mitropolit Varlaam, 15A, MD-4401 și adresa de amplasare r-nul Călărași, or. Călărași, str. Mitropolitul Varlaam, 15A, MD4401, în baza raportului de evaluare realizat de către Buta Galina - expertă evaluatoare în sănătate:

prin Decizia Consiliului de Evaluare și Acreditare în Sănătate nr. 55 din 16.02.2026 s-a acreditat C.I.M.F. "CORJAN VIORICA" cu genurile de activitate (serviciile, secțiile) :

- Acordarea asistenței medicale primare.

În scopul corespunderii integrale a activității instituției cu Standardele de evaluare și acreditare din domeniu, se recomandă:

1. Standardizarea formularelor de consimțământ informat, cu includerea obligatorie a denumirii procedurii, semnăturilor și datei. Instruirea suplimentară a personalului privind completarea corectă a consimțământului informat în formularele F-025/e, F-111/e și F-112/e. Verificarea internă periodică a fișelor medicale pentru asigurarea completării consimțământului informat în toate cazurile (1.1.10).
2. Actualizarea formularelor de acord informat pentru intervențiile cu risc sporit, cu indicarea clară a procedurii/investigației. Instruirea personalului privind utilizarea corectă a formularelor (1.1.11).
3. Instruirea personalului medical privind obligativitatea indicării datei, orei și autorului pentru fiecare înregistrare efectuată în fișa medicală. Revizuirea și reamintirea procedurii interne de completare a fișelor medicale, cu accent pe trasabilitatea înregistrărilor. Verificarea respectării cerinței de identificare a timpului și autorului înregistrărilor (2.2.7).
4. Asigurarea unui spațiu separat și dedicat pentru arhivă, care să corespundă integral cerințelor normative privind condițiile de păstrare a documentelor (2.2.10).
5. Elaborarea și aprobarea Regulamentului arhivei instituționale, conform prevederilor legale. Actualizarea atribuțiilor persoanei responsabile de arhivă în fișa de post în corelare cu Regulamentul arhivei. Monitorizarea respectării termenelor de păstrare, eliberare și nimicire a documentelor, conform procedurilor aprobate (2.2.11).
6. Instituționalizarea protocoalelor clinice naționale și ghidurilor specifice medicinei de familie prin includerea acestora în Manualul Calității, elaborarea POS-urilor de implementare și

monitorizare, precum și aplicarea lor sistematică în practica curentă a medicului și asistentei medicale. Indicator SMART: $\geq 90\%$ din fișele medicale auditate să demonstreze aplicarea PCN și ghidurilor instituționalizate în termen de 6 luni de la aprobarea POS-ului (2.3.5).

7. Creșterea acoperirii vaccinale prin implicarea activă a medicului de familie și a asistentului medical de familie în identificarea, consilierea și programarea persoanelor nevaccinate, precum și prin comunicarea sistematică cu beneficiarii și documentarea completă a imunizărilor conform actelor normative (3.1.11).

8. Completarea sistematică și integrală a tuturor câmpurilor obligatorii din „Fișa medicală a bolnavului de ambulator”, în special a orei consultației, datei vizitei următoare și duratei tratamentului, prin monitorizare internă periodică (3.2.2).

9. Aplicarea mai riguroasă a antibiogramei în vederea optimizării prescrierii antibioticelor și reducerii tratamentului empiric (3.2.12).

10. Consolidarea competențelor personalului medical în acordarea primului ajutor medical prin participarea la cursuri EMC de urgențe medicale, cu actualizarea periodică a cunoștințelor și deprinderilor practice (3.2.19).

11. Asigurarea participării personalului medical la cursuri EMC în domeniul prevenirii și controlului infecțiilor asociate asistenței medicale, pentru completarea instruirilor realizate la locul de muncă (4.3.3).

12. Definirea completă a indicatorilor de structură, proces și rezultat pentru supravegherea IAAM și instruirea personalului conform Ghidului național de prevenire și control al infecțiilor (5.1.14).

13. Aplicarea uniformă a definițiilor de caz IAAM și asigurarea raportării tuturor suspiciunilor și izbucnirilor în sistemul de alertă către CSP în termen de 24 de ore, conform procedurii stabilite (5.1.15).

14. Implementarea integrală a tuturor componentelor strategiei multimodale de prevenire a IAAM și consolidarea aplicării acesteia în practica curentă a instituției (5.1.19).

15. Consolidarea supravegherii active a IAAM prin depistarea, înregistrarea și declararea obligatorie a tuturor cazurilor, corelată cu volumul procedurilor invazive efectuate (5.1.20).

Prestatorul de servicii medicale acreditat beneficiază de:

- includerea în Sistemul Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate;
- efectuarea tipurilor de activitate indicate la momentul acreditării;
- încheierea contractelor cu Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- recunoașterea publică, dreptul de a se referi la acreditare în documentele emise și cele publicitare.

Scrisoarea de însoțire este parte integrantă a Certificatului de acreditare și este valabilă pe durata valabilității acestuia.

Valentin Mustea
Director

